

Inhalt

Ob Mitarbeiter oder Kunde, Geschäftspartner oder Freund, mit allen kommunizieren Sie und rufen auf diese Art und Weise Reaktionen hervor. Ihr Ziel ist es, durch ihr persönliches und authentisches Auftreten sowie guter Rhetorik zu überzeugen. Gewinnen Sie Selbstsicherheit und bleiben Sie dabei authentisch, indem Sie sich rhetorisch trainieren.

Die Grundlagen des freien Sprechens werden vermittelt. Dabei werden die Etikette der Selbstpräsentation, die ungeschriebenen Regeln und die Wirkung beim Publikum besprochen. Der oft unterschätzte Small-Talk auf der Arbeit (mit Kunden, Kollegen, dem Chef) wird ebenfalls eingeübt. Hier gibt es viele Fallstricke, an denen sie gekonnt vorbeischießen können, ohne auf das beliebte Thema „Wetter“ zurückgreifen zu müssen. Bei der Präsentation kommt es vor allem auf die Planung und Struktur des Beitrags an. Dabei spielt auch die sprachliche oder bildliche Visualisierung eine Rolle, wenn Sie langfristig in Erinnerung bleiben möchten.

Da Rhetorik die Kunst ist, die eigenen Gedanken und Ansichten erfolgreich mitzuteilen, geht es auch darum, bei einer Standpunktrede das Publikum von sich zu überzeugen. Sie lernen einfache Techniken, um mit ihren Gesprächspartnern und dem Publikum Kontakt aufzunehmen, sowie Sympathie und Netzwerke aufzubauen.

Inhalt

Techniken zur Überprüfung des Erfolgs einer Rede werden ebenfalls im Seminar eingeübt.

Natürlich laufen nicht alle Kommunikationssituationen ungestört und glücklich ab. Daher gilt es, kreativ und souverän mit Störungen aller Art umzugehen. Sie lernen, diese elegant abzufangen, sowie konstruktiv für ihre Belange zu nutzen. Mit diesen Grundlagen schaffen Sie sich eine solide Basis, mit ungewohnten und spontanen Redesituationen sicher umzugehen.

Die Inhalte im Einzelnen:

- Grundlagen der monologischen Rhetorik
- Aufbau und Gliederung des Beitrags
- Steigerung der Selbstsicherheit
- Techniken der Gesprächsführung
- Visualisierung als Erinnerungsstütze
- Die Standpunktrede
- Techniken zur Überprüfung des Redeerfolges
- Umgang mit Störungen
- Small-Talk im Job (mit Kunden, Chef, Kollegen)

Arbeitsmethoden

Inhaltlicher Input,
Simulieren und Analysieren von Praxisfällen der Teilnehmer/innen,
Kleingruppenarbeit

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an alle Berufstätigen, die ihre rhetorischen Fähigkeiten verbessern möchten.

Organisatorisches

Dozentin: Dr. Elke Toenges
Beraterin für Führungskräfte,
Kommunikationstrainerin,
Coach, Mediatorin

Zeit: 22.-23.06.2012
9.00 – 17.00 Uhr

Ort: Ruhr-Universität Bochum
TZR (Technologiezentrum Ruhr)

Anfahrt: <http://www.ruhr-uni-bochum.de/lage/lageplan.htm>

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

**Teilnahme-
entgelt:** 330,-- Euro

Anmeldeschluss: 01.06.2012

Kontakt

Akademie der Ruhr-Universität gGmbH
Universitätsstr. 142
Geb. TZR
44799 Bochum
Tel.: 0234/32-26735
Fax.: 0234/32-14255
E-Mail: info@akademie.ruhr-uni-bochum.de
Internet: www.akademie.ruhr-uni-bochum.de

Beratung

Bärbel Heidbreder, Dipl.-Ökol.
Arbeitsstelle Wissenschaftliche Weiterbildung
(AWW)
Tel.: 0234/32-24103

Christa Zinn, Dipl.-Päd.
Arbeitsstelle Wissenschaftliche Weiterbildung
(AWW)
Tel.: 0234/32-25163



**Selbstsicher und überzeugend
durch Rhetorik**

22.-23. Juni 2012